



PEMERINTAH KABUPATEN DAIRI  
SEKRETARIAT DAERAH  
BAGIAN HUKUM

NOMOR SOP	140/KUM/2022
TGL. PEMBUATAN	30 JUNI 2020
TGL. REVISI	17 MEI 2022
TGL. EFEKTIF	18 MEI 2022

DISAHKAN OLEH

ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA SEKRETARIAT DAERAH  
KABUPATEN DAIRI

SEKRETARIAT  
DAERAH

JONNY HUTASOIT, S.Sos., M.M  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19720923 199203 1 003

NAMA SOP

PELAYANAN BANTUAN HUKUM

**DASAR HUKUM**

- 1 Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
- 2 Permendagri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten / Kota
- 3 Permenpan & RB Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP-AP
- 4 Permendagri Nomor 12 Tahun 2014 tentang Pedoman Penanganan Perkara di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah
- 5 Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 4 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Dairi Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Dairi
- 6 Peraturan Bupati Dairi Nomor 7 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Dairi

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

- 1 Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
- 2 Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur pemerintahan
- 3 Mampu menjaga rahasia jabatan

**KETERKAITAN**

- 1 SOP Pengelolaan Surat Masuk
- 2 SOP Pengelolaan Surat Keluar

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

- 1 Lembar Kerja
- 2 Referensi
- 3 Peraturan Perundang-undangan
- 4 Komputer/Printer
- 5 Alat Tulis Kantor

**PERINGATAN**

Apabila SOP tidak dilaksanakan dengan baik dan benar maka pelayanan bantuan hukum akan mengalami hambatan

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

